

za rok 2020

- Formularz należy wypełnić w języku polskim;
- Sprawozdawca wypełnia tylko przeznaczone dla niego białe pola;
- W trakcie wypełniania formularza istnieje możliwość dodawania wierszy oraz zawijania tekstów w polach;
- We wszystkich polach, w których nie będą wpisane odpowiednie informacje, należy wstawić pojedynczy znak myślnika (---).

Data zamieszczenia sprawozdania 2021-09-21

**I. Dane organizacji pożytku publicznego**

|   |                             |                                |                       |
|---|-----------------------------|--------------------------------|-----------------------|
| 1. Nazwa organizacji  | FUNDACJA 2XKOCHAJ           |                                |                       |
| 2. Adres siedziby i dane kontaktowe   | Kraj POLSKA                 | Województwo ŚLĄSKIE            | Powiat MYSŁOWICE      |
| Gmina MYSŁOWICE   | Ulica UL. STADIONOWA        | Nr domu 9                      | Nr lokalu             |
| Miejscowość MYSŁOWICE   | Kod pocztowy 41-400         | Poczta MYSŁOWICE               | Nr telefonu 508082780 |
| Nr faksu  | E-mail fundacja@2xkochaj.pl | Strona www www.2xkochaj.pl     |                       |
| 3. Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym  | 2015-05-20                  |                                |                       |
| 4. Data uzyskania statusu organizacji pożytku publicznego   | 2018-03-29                  |                                |                       |
| 5. Numer REGON  | 36155373600000              | 6. Numer KRS                   | 0000548849            |
| 7. Skład organu zarządzającego organizacji<br><br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu zarządzającego)</i>             | Imię i nazwisko             | Funkcja                        | Wpisany do KRS        |
|   | JOANNA WITCZAK              | PREZES ZARZĄDU                 | TAK                   |
| 8. Skład organu kontroli lub nadzoru organizacji<br><br><i>(Należy wpisać imiona, nazwiska oraz informacje o funkcji pełnionej przez poszczególnych członków organu kontroli lub nadzoru)</i> | Imię i nazwisko             | Funkcja                        | Wpisany do KRS        |
|   | LESZEK ADAMSKI              | PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ | TAK                   |
|   | NINA KRYSOŃ                 | CZŁONEK RADY NADZORCZEJ        | TAK                   |
|   | MARZENA RAK                 | CZŁONEK RADY NADZORCZEJ        | TAK                   |

|   |  |
|---|--|
| <p>9. Cele statutowe organizacji</p> <p><i>(Należy opisać cele na podstawie statutu organizacji)</i></p>  | <p>Celem fundacji „2xKochaj” jest prowadzenie działalności w zakresie pomocy społecznej dzieciom, młodzieży, rodzinom zagrożonym demoralizacją, nałogami, przestępczością, marginalizacją, wykluczeniem społecznym oraz osobom w trudnej sytuacji życiowej w takim zakresie jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Działalność w zakresie nauki, edukacji, oświaty i wychowania.</li> <li>2. Pomoc socjalna, w tym dożywianie.</li> <li>3. Propagowanie wartości rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa oraz upowszechnianie i ochronę praw dziecka.</li> <li>4. Pomoc ofiarom przemocy domowej i rodzinnej.</li> <li>5. Poradnictwo rodzinne.</li> <li>6. Działalność na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym.</li> <li>7. Wspieranie systemu pieczy zastępczej.</li> <li>8. Organizowanie i finansowanie wypoczynku dzieciom i młodzieży.</li> <li>9. Upowszechnianie i ochronę wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działania wspomagające rozwój demokracji.</li> <li>10. Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym.</li> <li>11. Działalność charytatywna.</li> <li>12. Promocja i ochrona zdrowia.</li> <li>13. Działalność na rzecz osób niepełnosprawnych.</li> <li>14. Działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym.</li> <li>15. Promocja i organizacja wolontariatu.</li> <li>16. Działalność na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn.</li> <li>17. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.</li> <li>18. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu.</li> <li>19. Pomoc ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą.</li> <li>20. Wspieranie rozwoju kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.</li> <li>21. Działalność wspierająca przedsiębiorczość i rozwój gospodarczy.</li> <li>22. Działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie określonym w art. 4, ust. 1, pkt. 1 – 32 ustawy.</li> <li>23. Niesienie pomocy dzieciom szczególnie uzdolnionym, znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej.</li> <li>24. Udzielanie pomocy finansowej i merytorycznej placówkom wychowawczym, oświatowym i opiekuńczym, wsparcia dziennego.</li> <li>25. Promowanie wartości i idei chrześcijańskich.</li> </ol> |
| <p>10. Sposób realizacji celów statutowych organizacji</p> <p><i>(Należy opisać sposób realizacji celów statutowych organizacji na podstawie statutu organizacji)</i></p> |  |

Fundacja realizuje swoje cele poprzez:

1. Diagnozowanie potrzeb środowiskowych oraz opracowywanie i prowadzenie programów dostosowanych do tych potrzeb.
2. Zakładanie, prowadzenie i wspieranie placówek opiekuńczo – wychowawczych, edukacyjnych, wsparcia dziennego, szczególnie: świetlic dla dzieci i młodzieży, przedszkoli, hosteli - związanych z działalnością statutową Fundacji, punktów konsultacyjnych dla osób uzależnionych, placówek resocjalizacyjnych.
3. Promocję i organizację wolontariatu.
4. Działalność szkoleniową oraz organizowanie konferencji, seminariów, warsztatów itp.
5. Wspieranie, podnoszenie kwalifikacji osób działających na rzecz realizacji celów statutowych fundacji.
6. Propagowanie działalności Fundacji w środkach masowego przekazu.
7. Organizowanie masowych akcji, festiwali, kwest, kolonii, półkolonii, wycieczek i tworzenie kadr dla tych celów.
8. Realizację programów i projektów służących wdrażaniu działań statutowych Fundacji.
9. Organizowanie punktów konsultacyjnych, pomocy terapeutycznej, wsparcia psychologiczno – pedagogicznego, doradztwa duchowego, pomocy w zakresie pisania pism urzędowych.
10. Organizowanie i prowadzenie warsztatów, spotkań integracyjnych – mających na celu wzmocnienie więzi rodzinnych, zapobieganie wyuczzonej bezradności, likwidowanie uprzedzeń oraz zapobieganie patologiom społecznym.
11. Organizowanie alternatywnych form edukacji.
12. Pomoc rzeczową i finansową na rzecz osób znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej oraz dożywianie – szczególnie dzieci.
13. Rozdawnictwo gotowych artykułów żywnościowych.
14. Rozdzielnictwo odzieży, przyborów szkolnych, przedmiotów codziennego użytku, artykułów sanitarnych i higienicznych.
15. Organizowanie obozów szkoleniowych, terapeutycznych, integracyjnych i innych.
16. Opieka nad rodzinami znajdującymi się w trudnej sytuacji życiowej, zagrożonymi wykluczeniem społecznym, demoralizacją.
17. Współpracę ze środowiskiem rodzinnym, szkolnym – dziecka, z władzami miasta, poradniami, MOPS, kuratorami, instytucjami państwowymi, samorządowymi, podmiotami gospodarczymi, organizacjami pozarządowymi, związkami wyznaniowymi i kościołami w kraju i za granicą – w zakresie realizacji zadań zbieżnych z celami Fundacji.
18. Wspieranie finansowe przedsięwzięć wspólnych z innymi podmiotami w zakresie realizacji celów fundacji.
19. Inne, stosownie do potrzeb realizacji celów fundacji, o ile pozostają w zgodzie z obowiązującym prawem.

## II. Charakterystyka działalności organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

### 1. Opis działalności pożytku publicznego

#### 1.1. Opis głównych działań podjętych przez organizację

Zakładane cele na rok 2020 były następujące:

profilaktyka uzależnień:

- szerzenie wiedzy na temat uzależnień psychoaktywnych ze szczególnym uwzględnieniem uzależnień alkoholowych,
- nabywanie umiejętności umożliwiających unikanie zagrożeń płynących z używania alkoholu: umiejętność odmawiania, satysfakcjonująca zabawa bez sięgania po środki uzależniające.

Zapewnienie bezpieczeństwa poprzez:

- zagwarantowanie podopiecznym możliwości właściwego i bezpiecznego spędzania czasu wolnego;
- monitorowanie sytuacji dziecka w obszarach: domowym, szkolnym i społecznym;
- zminimalizowanie demoralizujących wpływów środowiska wynikających ze słabego systemu rodzinnego;
- zmniejszenie skali dewastacji psychicznej spowodowanej brakiem opieki nad dziećmi i młodzieżą;
- wzmocnienie oddziaływania szkoły i innych środowisk w obszarze profilaktyki;

Stymulowanie rozwoju dziecka:

- uzyskanie przez dzieci lepszych wyników w nauce;
- zmniejszenie zaległości w nauce;
- zwiększenie w dzieciach poczucia własnej wartości;
- zmniejszenie dysproporcji w zakresie szans edukacyjnych poprzez dodatkowe zajęcia edukacyjne
- zapoznanie dzieci z zasadami życia społecznego, rozwinięcie u dzieci umiejętności porozumiewania się z otoczeniem w sposób bezpieczny i konstruktywny w różnych sytuacjach;
- Zmniejszenie niedożywienia dzieci:
- zapewnienie podwieczorków dzieciom i młodzieży, zakup paczek świątecznych
- umożliwienie korzystania rodzicom dzieci z innych form pomocy oferowanych przez Fundację 2xkochaj

Wsparcie rodziców:

- modelowanie w rodzicach dzieci konstruktywnych sposobów nawiązywania kontaktu z nimi i rozwiązywania ich problemów, przybliżanie rodzicom potrzeb, zainteresowań dzieci poprzez angażowanie ich w pracę świetlicy.

Zajęcia prowadzone w placówce będą miały charakter zajęć indywidualnych i grupowych. Oprócz działań skierowanych na dzieci, również rodzice w uzgodnionych terminach będą mieli możliwość konsultacji ze specjalistami z zakresu wspomagania rodziny, pedagogiki, psychologii i wychowania.

Cele powyższe udało się osiągnąć.

2. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu)

Realizacja zadania przyczyniła się do zmniejszenia zachowań nieakceptowanych społecznie takich jak: demoralizacja, uzależnienia, przemoc, itp. Pomogła podopiecznym w nadrobieniu zaległości szkolnych, a co za tym idzie zniwelowanie fobii szkolnej. Wzmocniła poczucie odpowiedzialności za swoje działania, rozbudziła wrażliwość i podniosła poczucie własnej wartości, Ponadto dzieci i młodzież nauczyły się prawidłowego funkcjonowania w grupie, konstruktywnego radzenia sobie ze stresem i rozładowywania emocji. Rozwinęły postawę tolerancji i otwartości na świat.

Dodatkowo dokonano wsparcia dla rodzin podopiecznych w zakresie poradnictwa dotyczącego w/w aspektów wychowania.

TRWAŁYMI REZULTATAMI ZADANIA BYŁY:

- ZMNIEJSZENIE UZALEŻNIEŃ I PATOLOGII SPOŁECZNYCH WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY,
- ZMNIEJSZENIE LICZBY DZIAŁAŃ RYZYKOWNYCH PODEJMOWANYCH PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ ZWIĄZANYCH Z UZALEŻNIENIAMI,
- NABYCIE PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ OPIERANIA SWOJEGO ŻYCIA O ZDROWE WARTOŚCI, ZASADY I WŁAŚCIWE PRZEKONANIA,
- PROMOWANIE PRAWIDŁOWYCH WZORCÓW ZACHOWAŃ, WSKAZYWANIE POZYTYWNYCH WZORCÓW DO NAŚLADOWANIA,
- ZMNIEJSZENIE KRYZYSÓW SZKOLNYCH, RÓWIEŚNICZYCH, RODZINNYCH I OSOBISTYCH,
- ROZWÓJ TALENTÓW I UZDOLNIEŃ DZIECI I MŁODZIEŻY, CO W PRZYSZŁOŚCI UMOŻLIWI IM PODJĘCIE PRACY ZAWODOWEJ,
- NAUCZENIE SIĘ PRZEZ DZIECI I MŁODZIEŻ ZDROWEGO STYLU ŻYCIA POPRZEZ AKTYWNE FORMY SPĘDZANIA WOLNEGO CZASU, ROZWIJANIA PASJI, TALENTÓW I UZDOLNIEŃ,
- ZMNIEJSZENIE PROBLEMU NIEDOŻYWIENIA WŚRÓD DZIECI I MŁODZIEŻY W MYSŁOWICACH,

3. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań; w przypadku realizacji działania przez podmiot niebędący stroną umowy ) należy to wyraźnie wskazać w opisie tego działania)

W ramach realizacji zadania prowadzone będą działania o charakterze profilaktycznym, przeciwdziałające agresji, opiekuńczo-wychowawczym, dydaktycznym. W pracy z wychowankiem wykorzystywane były różne metody (zajęcia terapeutyczne, rozwijające zainteresowania, pobudzające do aktywności) dostosowane do możliwości psychofizycznych oraz liczebności grupy. Oprócz możliwości udziału w zajęciach rozwijających prowadzonych przez specjalistów, dzieci będą miały możliwość odrobienia lekcji, nadrobienia zaległości szkolnych, co bezsprzecznie wpłynie na polepszenie ich sytuacji szkolnej.

OPIS ZAJĘĆ ODRABIANIE LEKCJI:

Odrabianie lekcji było ważne, ponieważ kształtuje szereg umiejętności pożądanych w późniejszym, dorosłym życiu: Wytwarza nawyk uczenia się, utrwalania i porządkowania wiedzy. To normalne, że dziecko nie zapamiętuje wszystkiego, co było mówione na lekcji. Zadanie domowe ma na celu powtórzenie i utrwalenie tego, co danego dnia było najważniejsze.

- Ćwiczy koncentrację i cierpliwość. Przyglądanie się temu, jak dziecko pracuje, daje pedagogom możliwość poobserwowania czy dziecko potrafi się skupić na wykonywanej czynności, czy umie zakończyć rozpoczętą pracę. A to z kolei może prowadzić do korygowania postaw – przez zabawy i ćwiczenia kształtujące koncentrację. Uczy planowania, umiejętności gospodarowania czasem, dotrzymywania terminów i samodyscypliny, Uczy systematyczności.

#### ZAJĘCIA ZORGANIZOWANE PROFILAKTYCZNO - WYCHOWAWCZE:

##### Cele zajęć:

- Wzmacnianie więzi koleżeńskiej i grupowej oraz poczucia współpracy
- Rozbudzanie wiary we własne siły
- Budowanie poczucia własnej wartości
- Nawiązywanie nieagresywnych kontaktów
- Wychowanie w atmosferze akceptacji i tolerancji
- Doskonalenie komunikacji
- Budowanie zaufania, zrozumienia i empatii
- Rozwijanie asertywności i samodoskonalenia się.

##### Zadania

Tworzenie klimatu zaufania i życzliwości, Wzmacnianie więzi koleżeńskich, Uważliwienie na własne i cudze uczucia, potrzeby, Dostrzeganie swoich mocnych stron, Nabywanie umiejętności funkcjonowania w grupie

Rozwijanie empatii; Rozładowanie agresji; Podniesienie poziomu samoakceptacji; Nabywanie umiejętności komunikowania się; Nabywanie umiejętności przejawiania postaw asertywnych; Kształtowanie otwartości w kontaktach międzyludzkich.

##### Metody realizacji

Zajęcia prowadzone będą metodami aktywnymi: Zabawy interakcyjne i integracyjne Techniki niedokończonych zdań Wizualizacja, Burza mózgów, Drama i pantomima, Gry ruchowe

##### Oczekiwane efekty

Zmiana obrazu samego siebie, Poczucie współistnienia w grupie, Przejawianie sympatii i koleżeństwa, Rozumienie i tolerancja dla odmienności i różnic indywidualnych, Uświadomienie sobie cudzych potrzeb i uczuć

Nieagresywne sposoby rozwiązywania konfliktów, Pozytywny stosunek do szkoły

- Został również zrealizowany Program profilaktyczny, który stanowił załącznik do oferty.

Program był realizowany przez wykwalifikowanych pedagogów, będących wychowawcami na świetlicy i posiadają oni doświadczenie w pracy z dziećmi i młodzieżą, a szczególnie z osobami mającymi trudności w przystosowaniu społecznym.

Zajęcia były również prowadzone przez trenerów zewnętrznych: terapeutę uzależnień, trenerów kompetencji społecznych, psychologa, coacha.

Forma zajęć i przekaz informacji był dostosowany do wieku i możliwości dzieci i młodzieży.

#### OPIS ZREALIZOWANYCH ZAJĘĆ ROZWÓJ ZAINTERESOWAŃ I TALENTÓW: PASJOMANIA

Rozwój zainteresowań i umiejętności i pasji dzieci i młodzieży w ramach organizacji zajęć z zakresu dziedzin artystycznych, malarskich, plastycznych, sportowych, robotyki, tanecznych, ogrodniczych, warsztatów kulinarnych.

Zajęcia „Pasjomania dziecięca i młodzieżowa” uzasadnia, że zdolności, zainteresowania, możliwości poszczególnych dzieci są różne. Różnym dzieciom potrzebne są różne drogi edukacyjne i rozwojowe. Misją Fundacji jest pomoc wszystkim dzieciom w rozwoju ich talentów i umiejętności.

Głównym zadaniem projektu jest rozbudzenie pasji i zainteresowań dziecięcych, a w związku z tym zachęcanie do rozwoju umysłowego, pozyskiwania wiedzy, stawiania sobie pytań, a także rozwoju swoich zainteresowań, dzięki którym w przyszłości nasi podopieczni mogą zdobyć pracę.

Bardzo ważnym aspektem projektu staje się dzielenie zdobytą wiedzą, prezentowanie eksperymentów, a tym samym inspirowanie dzieci do osobistego rozwoju. Należy podkreślić, że nie oceniamy i nie krytykujemy przedstawionych pomysłów, tematów, czy też wątpliwości.

##### Opis działań:

Prezentowanie pasji i zainteresowań może przybierać formę wykładu z wykorzystaniem multimedii lub warsztatów eksperymentalnych, artystycznych, sportowych, tanecznych, kulinarnych oraz z zakresu informatyki, programowania, robotyki. Spotkania odbywają się 5 razy w tygodniu przez ok 1,5 godziny dla 30 dzieci.

Krótki opis poszczególnych sekcji warsztatowych:

##### ZAJĘCIA OGRODNICZE – OGRÓD ŻYCIA

Zajęcia ogrodnicze to dla dzieci i młodzieży, miłośników przyrody zarówno świetna zabawa jak i praca. Zajęcia mają na celu obserwację przyrody, przyswojenie wiedzy z zakresu ekologii a także kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska. Bezpośredni kontakt z przyrodą uwrażliwia na jej piękno. Na zajęciach w ogrodzie lub wewnątrz (w sezonie zimowym) sadzimy nasiona i cebulki roślin lub warzyw. Ważnym elementem jest obserwacja przyrodnicza, zdobywanie wiedzy ekologicznej i przyrodniczej, dbałości o środowisko naturalne, a także zdobywanie nowych umiejętności zawodowych.

##### AKADEMIA MŁODEGO KUCHARZA:

W ramach prowadzonej przez Fundację Świetlicy chcielibyśmy rozpocząć cykl zajęć poświęconych gotowaniu pod nazwą: “Akademii Młodego Kucharza”. Będą uczestniczyć w nich dzieci, które codziennie korzystają z opieki świetlicy - 30 dzieci. Nie od

dziś bowiem wiadomo, że dzieci zaczynają jeść, jak same zaczynają gotować. Mamy nadzieję, że dzięki naszym zajęciom, dzieci będą wiedziały, jak wiele potraw można wyczarować z warzyw, owoców, różnego rodzaju kasz i innych składników, a szpinak wcale nie musi być niedobry. Zrozumieją, że aby dobrze i smacznie się odżywiać wystarczą podstawowe składniki, troszkę czasu i pomysł. Dowiedzą się też, jak wykorzystywać moc przypraw i dodatków, aby uzyskać oryginalne danie i jak je podać, aby wyglądało elegancko.

Na zajęciach w Akademii Młodego Kucharza każde dziecko dowiedziało się:

jak zdrowo się odżywiać, nauczy się dobrych manier i reguł savoir-vivre'u, pozna zasady higieny i bezpieczeństwa w kuchni, będzie kreatywnie myśleć i ćwiczyć wyobraźnię, nabierze odwagi i pewności siebie, pracując samodzielnie i w zespole, „odwiedzi” kraje całego świata oraz pozna ich kulinarne tradycje i zwyczaje, rozszerzy swoje wiadomości z matematyki, historii, geografii i paru innych dziedzin, będzie eksperymentować, uczyć się interpretować przepisy, ale też odchodzić od nich i tworzyć własne kompozycje smakowe.

#### ZAJĘCIA ARTYSTYCZNE – PLASTYCZNE I MALARSKIE

Warsztaty rysunku, malarstwa i grafiki skierowane do dzieci i młodzieży pragnącej doświadczyć i poznać swoje możliwości w sztukach plastycznych. Przełamać stereotypy, nabrać odwagi, świadomie posługiwać się narzędziami plastycznymi – to cel tych warsztatów..

Cykl zajęć kończymy wernisażem wystawy i zaproszeniem na wernisaż lokalnej społeczności a także rodziców dzieci.

#### FITOMANIA – zajęcia sportowe.

Systematyczna aktywność ruchowa jest jednym z ważniejszych czynników wpływających na zdrowie. Kształtowanie w dziecku nawyków czynnego spędzania czasu wolnego oraz zaszczepienie w nim zamiłowania do ruchu procentuje w całym późniejszym życiu.

Dzieci potrzebują aktywnego rozwoju, wielu bodźców i wyzwań. Uczymy jak aktywnie spędzać czas wolny, wprowadzamy na zajęciach wiele interesujących dyscyplin sportowych, które swoją różnorodnością przyczyniają się do większej efektywności opanowania cech motorycznych (wytrzymałości, koordynacji, skoczności, szybkości, gibkości oraz siły).

Celem zajęć jest zbudowanie solidnej podstawy dającej młodemu człowiekowi dobry grunt do podejmowanej wybranej w późniejszym czasie ukierunkowanej aktywności fizycznej.

#### ZAJĘCIA TANECZNE – ZUMBA DLA DZIECI

Zumba dla dzieci promuje zdrowy tryb życia u dzieci i uczy szacunku, pracy zespołowej, odpowiedzialności i zaufania. Podczas zajęć dzieci uczą się koordynacji, równowagi, kształtuje i rozwija się kreatywność, dyscyplina oraz pamięć. Badania wykazały również, iż zajęcia Zumba dla dzieci pobudzają pracę mózgu i tym samym mają korzystny wpływ na rozwój intelektualny dziecka.

#### WSPÓLNY POSIŁEK:

Uczestnikami świetlicy są dzieci, które narażone są na braki żywieniowe, pochodzące z rodzin niepełnych, wielodzietnych, niewydolnych wychowawczo, bezrobotnych, borykających się z problemami zdrowotnymi – z biednych rodzin niewydolnych życiowo. Należy nadmienić, że jednym z pierwszych pytań po przekroczeniu progu świetlicy zadawanych przez naszych podopiecznych jest pytanie: CO BĘDZIE DZISIAJ DO JEDZENIA? Ich braki żywieniowe wynikają nie tylko z ubóstwa, ale również z bardzo dużej niewydolności wychowawczych rodziców i ich bezradności z zakresu kompetencji społecznych.

Dzieci, które są regularnie dożywiane stają się bardziej otwarte, chętnie angażują się w działania organizowane w ramach zajęć świetlicowych.

Forma posiłku: ciepły lub formie kanapek, owoców itp.

Posiłki są przygotowywane na miejscu w Fundacji przez wolontariusza: Danuta Gomułka, niektóre posiłki są przygotowywane wspólnie z dziećmi w ramach Projektu: Akademia Młodego Kucharza:

Dodatkowo zorganizowano:

- ORGANIZACJA FERII ZIMOWYCH DLA PODOPIECZNYCH PLACÓWKI W FORMIE WYJAZDU DO WISŁY oraz ferii stacjonarnych.

Poniżej przedstawiamy plan wyjazdu zimowiska;

- zaangażowanie społeczności lokalnej
- upowszechnienie informacji dotyczącej Fundacji oraz jej darczyńców

- ORGANIZACJA ŚWIĄT WIELKANOCNYCH DLA PODOPIECZNYCH PLACÓWKI I ICH RODZIN

- DZIEŃ DZIECKA - PIKNIK DLA DZIECI

- ORGANIZACJA WYJAZDU NA OBÓZ DLA NASTOLATKÓW NAD MORZE WE WSPÓŁPRACY Z INNYMI ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI

- PÓŁKOLONIE

- AKCJA ŚWIĄTECZNA - UŚMIECHNIĘTA PACZKA - WIGILIA DLA PODOPIECZNYCH PLACÓWKI I ICH RODZIN ORAZ ROZDANIE PREZENTÓW I PACZEK ŻYWNOSCIOWYCH.

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>1.2. Zasięg terytorialny prowadzonej przez organizację działalności pożytku publicznego</p> <p><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i></p> | <input checked="" type="checkbox"/> najbliższe sąsiedztwo (osiedle, dzielnica, sołectwo, wieś, przysiółek)<br><input checked="" type="checkbox"/> gmina<br><input type="checkbox"/> kilka gmin<br><input type="checkbox"/> powiat<br><input type="checkbox"/> kilka powiatów | <input type="checkbox"/> województwo<br><input type="checkbox"/> kilka województw<br><input type="checkbox"/> cały kraj<br><input type="checkbox"/> poza granicami kraju |
|--|--|--|

## 2. Informacja dotycząca liczby odbiorców działań organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym

|  |                |     |  |
|--|----------------|-----|--|
| <p>2.1. Liczba odbiorców działań organizacji</p> <p><i>(Należy oszacować liczbę odbiorców działań organizacji w okresie sprawozdawczym, w podziale na osoby fizyczne i osoby prawne)</i></p> | Osoby fizyczne | 100 |  |
|  | Osoby prawne   | 4   |  |

2.2. Informacje na temat odbiorców innych, niż wymienieni w pkt 2.1, na rzecz których działała organizacja  
*(Np. zwierzęta, zabytki)*

## 3. Informacja dotycząca działalności nieodpłatnej pożytku publicznego organizacji w okresie sprawozdawczym

3.1. Organizacja prowadziła działalność nieodpłatną pożytku publicznego

Tak  
 Nie

3.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności nieodpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności nieodpłatnej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego                                       | Przedmiot działalności  | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|---|------------------|---|
| 1   | działalność na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynek dzieci i młodzieży | <p>- prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży,</p> <p>- prowadzenie Poradni Rodzinnej ze wsparciem psychospołecznym, psychoterapeutycznym, warsztaty dla rodziców, grupy wsparcia, warsztaty z zakresu psychoedukacji, Realizacja zadania przyczyniła się do zmniejszenia zachowań nieakceptowanych społecznie takich jak: demoralizacja, uzależnienia, przemoc, itp. Pomogła podopiecznym w nadrobieniu zaległości szkolnych, a co za tym idzie zniwelowanie fobii szkolnej. Wzmocniła poczucie odpowiedzialności za swoje działania, rozbudziła wrażliwość i podniosła poczucie własnej wartości, Ponadto dzieci i młodzież nauczyły się prawidłowego funkcjonowania w grupie, konstruktywnego radzenia sobie ze stresem i rozładowywania emocji. Rozwinęły postawę tolerancji i otwartości na świat. Dodatkowo dokonano wsparcia dla rodzin podopiecznych w zakresie poradnictwa dotyczącego w/w aspektów wychowania.</p> <p>- wydarzenia akcyjne świąteczne, półkolonie, dzień dziecka, ferie w mieście, lato w mieście</p> | 85.59 Z          | 12 576,00 zł  |

**4. Informacja dotycząca działalności odpłatnej pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym**

|  |   |
|--|---|
| 4.1. Organizacja prowadziła działalność odpłatną pożytku publicznego | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

4.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności odpłatnej organizacji w okresie sprawozdawczym, wraz ze wskazaniem sfer(-y) działalności pożytku publicznego, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności odpłatnej, należy podać informację na temat trzech głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Sfera działalności pożytku publicznego | Przedmiot działalności | Numer Kodu (PKD) | Szacunkowe koszty poniesione w ramach sfery z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych |
|-----|--|------------------------|------------------|---|
|     |  |                        |                  |   |

**5. Informacja dotycząca działalności gospodarczej organizacji w okresie sprawozdawczym**

|   |   |
|---|---|
| 5.1. Organizacja prowadziła działalność gospodarczą | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
|---|---|

5.2. Należy podać informację na temat przedmiotu działalności gospodarczej organizacji wraz z opisem tej działalności w okresie sprawozdawczym, a także kodu(-ów) PKD 2007 odpowiadającego(-ych) tej działalności. Jeżeli organizacja prowadzi więcej niż 3 rodzaje działalności gospodarczej, należy podać informację na temat 3 głównych rodzajów działalności (podanie maksymalnie 3 kodów), **zaczynając od głównego przedmiotu działalności**

| Lp. | Numer Kodu (PKD) | Przedmiot i opis działalności |
|-----|------------------|-------------------------------|
|     |                  |                               |

**III. Przychody i koszty organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym****1. Informacja o przychodach organizacji**

|   |               |
|---|---------------|
| 1. Łączna kwota przychodów organizacji ogółem (zgodnie z rachunkiem zysków i strat) | 209 413,79 zł |
| a) przychody z działalności nieodpłatnej pożytku publicznego                        | 209 413,79 zł |
| b) przychody z działalności odpłatnej pożytku publicznego                           | 0,00 zł       |
| c) przychody z działalności gospodarczej  | 0,00 zł       |
| d) przychody finansowe  | 0,00 zł       |
| e) pozostałe przychody  | 0,00 zł       |

**2. Informacja o źródłach przychodów organizacji**

|  |              |
|--|--------------|
| 2.1. Przychody z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych | 12 576,00 zł |
| 2.2. Ze źródeł publicznych ogółem:                         | 10 000,00 zł |



|  |   |                |
|--|---|----------------|
| w tym:   | a) ze środków europejskich w rozumieniu przepisów o finansach publicznych   | 0,00 zł        |
|  | b) ze środków budżetu państwa   | 0,00 zł        |
|  | c) ze środków budżetu jednostek samorządu terytorialnego  | 10 000,00 zł   |
|  | d) ze środków państwowych funduszy celowych   | 0,00 zł        |
| 2.3. Ze źródeł prywatnych ogółem:  |   | 186 837,79 zł  |
| w tym:   | a) ze składek członkowskich   | 186 837,79 zł  |
|  | b) z darowizn od osób fizycznych  | 0,00 zł        |
|  | c) z darowizn od osób prawnych  | 0,00 zł        |
|  | d) z ofiarności publicznej (zbiórek publicznych, kwest)   | 0,00 zł        |
|  | e) ze spadków, zapisów  | 0,00 zł        |
|  | f) z wpływów z majątku (w szczególności sprzedaży lub wynajmu składników majątkowych)                                   | 0,00 zł        |
|  | g) z działalności gospodarczej  | 0,00 zł        |
| 2.4. Z innych źródeł   |   | 0,00 zł        |
| <b>3. Informacje o kosztach poniesionych z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym</b>  |   |                |
| 3.1. Stan środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych na pierwszy dzień roku sprawozdawczego  |   | 0,00 zł        |
| 3.2. Wysokość kwoty poniesionych kosztów z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym ogółem   |   | 12 576,00 zł   |
| 3.3. Działania, w ramach których poniesiono koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego od osób fizycznych w okresie sprawozdawczym (w szczególności określone w pkt II.1.1), oraz szacunkowe kwoty przeznaczone na te działania   |   |                |
| 1  | Prowadzenie świetlicy dla dzieci i młodzieży  | 12 576,00 zł   |
| 3.4. Cele szczegółowe, w rozumieniu przepisów o podatku dochodowym od osób fizycznych, wskazane przez podatników podatku dochodowego od osób fizycznych, na które organizacja pożytku publicznego poniosła najwyższe koszty ze środków pochodzących z 1% podatku dochodowego w okresie sprawozdawczym wraz z kwotą kosztów |   |                |
| 1  | wsparcie pedagogiczne, psychologiczne, psychoterapeutyczne oraz warsztaty z zakresu socjoterapii dla dzieci i młodzieży | 12 576,00 zł   |
| <b>4. Informacje o poniesionych kosztach w okresie sprawozdawczym</b>  |   |                |
|  |   | Koszty ogółem: |
| 4.1. Koszty organizacji w okresie sprawozdawczym ogółem:   |   | 183 403,82 zł  |
| a)   | koszty z tytułu prowadzenia nieodpłatnej działalności pożytku publicznego   | 42 779,73 zł   |
| b)   | koszty z tytułu prowadzenia odpłatnej działalności pożytku publicznego  | 0,00 zł        |
|  |   | 12 576,00 zł   |
|  |   | 0,00 zł        |
|  |   | 0,00 zł        |

|  |   |   |
|--|---|---|
| c) koszty z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej   | 0,00 zł   |   |
| d) koszty finansowe  | 140 624,09 zł   |   |
| e) koszty administracyjne  | 0,00 zł   | 0,00 zł   |
| f) pozostałe koszty ogółem   | 0,00 zł   | 0,00 zł   |
| 4.2. Koszty kampanii informacyjnej lub reklamowej związanej z pozyskiwaniem 1% podatku dochodowego od osób fizycznych  | 0,00 zł   | 0,00 zł   |
| <b>5. Wynik działalności odpłatnej i nieodpłatnej pożytku publicznego lub działalności gospodarczej organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>   |   |   |
| 5.1. Wynik działalności nieodpłatnej pożytku publicznego   |   | 166 634,06 zł   |
| 5.2. Wynik działalności odpłatnej pożytku publicznego  |   | 0,00 zł   |
| 5.3. Wynik działalności gospodarczej   |   | 0,00 zł   |
| w tym: wysokość środków przeznaczona na działalność pożytku publicznego  |   | 0,00 zł   |
| <b>IV. Korzystanie z uprawnień w okresie sprawozdawczym</b>  |   |   |
| 1. Organizacja korzystała z następujących zwolnień<br><br><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji. W przypadku zwolnienia z podatku dochodowego od osób prawnych - podać dodatkowo kwotę)</i>  | <input type="checkbox"/> z podatku dochodowego od osób prawnych<br><input type="checkbox"/> z podatku od nieruchomości<br><input type="checkbox"/> z podatku od czynności cywilnoprawnych<br><input type="checkbox"/> z podatku od towarów i usług<br><input type="checkbox"/> z opłaty skarbowej<br><input type="checkbox"/> z opłat sądowych<br><input type="checkbox"/> z innych zwolnień, jakich:<br><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała | 0,00 zł   |
| 2. Organizacja korzystała z prawa do nieodpłatnego informowania przez jednostki publicznej radiofonii i telewizji o prowadzonej działalności nieodpłatnej pożytku publicznego, zgodnie z art. 23a ust. 1 ustawy z dnia 29 grudnia 1992 r. o radiofonii i telewizji.  |   | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 3. Organizacja korzystała z uprawnienia do nabycia na szczególnych zasadach prawa własności lub prawa użytkowania wieczystego nieruchomości z zasobu Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, lub zawarła na preferencyjnych warunkach z podmiotami publicznymi umowy użytkowania, najmu, dzierżawy lub użyczenia i przysługuje jej w odniesieniu do tych nieruchomości następujące prawo:<br><br><i>(Należy wskazać jedną lub więcej pozycji)</i> | <input type="checkbox"/> własność<br><input type="checkbox"/> użytkowanie wieczyste<br><input type="checkbox"/> najem<br><input type="checkbox"/> użytkowanie<br><input type="checkbox"/> użyczenie<br><input type="checkbox"/> dzierżawa<br><input checked="" type="checkbox"/> nie korzystała   |   |
| <b>V. Personel organizacji pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym</b>  |   |   |
| <b>1. Pracownicy oraz osoby zatrudnione na podstawie umowy cywilnoprawnej</b>  |   |   |

|   |  |   |
|---|--|---|
| 1.1. Liczba osób zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy<br><i>(Należy uwzględnić wszystkie osoby zatrudnione w organizacji na podstawie stosunku pracy (etat lub część etatu) w okresie sprawozdawczym, nawet jeżeli obecnie nie są już zatrudnione w organizacji)</i>   |  | 2 osób  |
| 1.2. Przeciętna liczba zatrudnionych w organizacji na podstawie stosunku pracy w przeliczeniu na pełne etaty<br><i>(Aby określić przeciętne zatrudnienie należy zsumować wszystkie osoby zatrudnione na podstawie stosunku pracy w poszczególnych miesiącach w okresie sprawozdawczym (wraz z ułamkami odpowiadającymi części etatu, np. 0,50 w przypadku osoby zatrudnionej na pół etatu), dodać do siebie sumy zatrudnionych z 12 miesięcy i podzielić przez 12. Wynik wpisać z dokładnością do 2 miejsca po przecinku)</i> |  | 2,00 etatów   |
| 1.3. Liczba osób w organizacji świadczących usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(Jeżeli kilka umów cywilnoprawnych było wykonywanych przez jedną osobę, to dana osoba powinna być policzona tylko raz)</i>   |  | 3 osób  |
| <b>2. Członkowie</b>  |  |   |
| 2.1. Organizacja posiada członków   |  | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2.2. Liczba członków organizacji wg stanu na ostatni dzień roku sprawozdawczego   |  | 0 osób fizycznych   |
|   |  | 0 osób prawnych   |
| <b>3. Wolontariat w okresie sprawozdawczym</b>  |  |   |
| 3.1. Organizacja korzystała ze świadczeń wykonywanych przez wolontariuszy<br><i>(Zgodnie z ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wolontariuszami są osoby fizyczne, które ochotniczo i bez wynagrodzenia wykonują świadczenia na rzecz organizacji, niezależnie od tego, czy są to osoby niezwiązane z organizacją, członkowie, pracownicy, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej czy przedstawiciele władz organizacji)</i>                            |  | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie |
| 3.2. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres krótszy niż 30 dni</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym i czasu pracy)</i>   |  | 7 osób  |
| w tym:  | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 7 osób  |
|   | b) inne osoby  | 0 osób  |

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| 3.3. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji <u>przez okres od 30 dni do 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>   |  | 37 osób      |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 7 osób       |
|  | b) inne osoby  | 30 osób      |
| 3.4. Liczba wolontariuszy wykonujących świadczenie na rzecz organizacji przez okres <u>dłuższy niż 6 miesięcy</u><br><i>(Każdy wolontariusz powinien być liczony tylko raz, niezależnie od liczby świadczeń wykonanych na rzecz organizacji w okresie sprawozdawczym)</i>  |  | 22 osób      |
| w tym:   | a) członkowie organizacji, pracownicy organizacji, osoby świadczące usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, członkowie organu zarządzającego | 7 osób       |
|  | b) inne osoby  | 15 osób      |
| <b>VI. Wynagrodzenia w okresie sprawozdawczym</b>  |  |              |
| 1. Łączna kwota wynagrodzeń (brutto) wypłaconych przez organizację w okresie sprawozdawczym  |  | 45 600,00 zł |
| w tym:   | a) z tytułu umów o pracę   | 33 600,00 zł |
|  | - wynagrodzenie zasadnicze   | 33 600,00 zł |
|  | - nagrody  | 0,00 zł      |
|  | - premie   | 0,00 zł      |
|  | - inne świadczenia   | 0,00 zł      |
|  | b) z tytułu umów cywilnoprawnych   | 12 000,00 zł |
| 2. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej, w związku z prowadzoną działalnością pożytku publicznego   |  | 45 600,00 zł |
| w tym:   | a) w związku z prowadzoną działalnością odpłatną pożytku publicznego   | 0,00 zł      |
|  | b) w związku z prowadzoną działalnością nieodpłatną pożytku publicznego  | 45 600,00 zł |
| 3. Łączna kwota wynagrodzeń wypłaconych przez organizację pracownikom oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej w związku z prowadzoną przez organizację działalnością gospodarczą  |  | 0,00 zł      |
| 4. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu zarządzającego organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(Aby określić przeciętne miesięczne wynagrodzenie należy: 1. zsumować wszystkie kwoty wynagrodzeń wypłacone w ciągu roku sprawozdawczego (wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne); 2. podzielić zsumowaną kwotę przez 12 (miesiące) 3. podzielić przez liczbę członków zarządu)</i> |  | 2 800,00 zł  |
| 5. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 0,00 zł      |
| 6. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkom innych, niż organu zarządzającego, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>   |  | 2 800,00 zł  |
| 7. Wysokość <b>przeciętnego</b> miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikom organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 4-6, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz osobom świadczącym usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej<br><i>(zgodnie z objaśnieniem z punktu 4)</i>  |  | 2 400,00 zł  |

|   |             |
|---|-------------|
| 8. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu zarządzającego, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 3 200,00 zł |
| 9. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi organu kontroli lub nadzoru, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 0,00 zł     |
| 10. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego członkowi innych niż organ zarządzający, kontroli lub nadzoru, organów organizacji, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia oraz umowy cywilnoprawne   | 3 700,00 zł |
| 11. Wysokość <b>najwyższego</b> (jednostkowego) miesięcznego wynagrodzenia (brutto) wypłaconego pracownikowi organizacji, z pominięciem wynagrodzeń osób, o których mowa w pkt 8-10, wliczając wynagrodzenie zasadnicze, nagrody, premie i inne świadczenia, oraz wynagrodzenia wypłaconego osobie świadczącej usługi na podstawie umowy cywilnoprawnej | 2 500,00 zł |
| 12. Dodatkowe uwagi dotyczące wynagrodzeń<br><i>(Można wpisać informacje dotyczące wynagrodzeń, o których mowa w pkt 1-11, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)</i>  |             |

#### VII. Informacja o udzielonych przez organizację pożyczkach publicznego pożyczkach pieniężnych w okresie sprawozdawczym

|   |   |
|---|---|
| 1. Organizacja udzielała pożyczek pieniężnych         | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
| 2. Wysokość udzielonych pożyczek pieniężnych          | 0,00 zł   |
| 3. Statutowa podstawa przyznania pożyczek pieniężnych |   |

#### VIII. Informacja o działalności zleconej organizacji pożytku publicznego przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym

|  |   |  |                                    |              |
|--|---|--|------------------------------------|--------------|
| 1. Organizacja realizowała zadania zlecone przez organy jednostek samorządu terytorialnego   | <input checked="" type="radio"/> Tak<br><input type="radio"/> Nie                   |  |                                    |              |
| 2. Informacja na temat głównych realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację<br><i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i> |   |  |                                    |              |
| Lp   | Nazwa zadania   | Cel(-e) zadania  | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota        |
| 1  | Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych „Restart Rodziny” | Zapobieganie uzależnieniom behawioralnym wśród dzieci i młodzieży. | URZĄD MIASTA MYŚŁOWICE             | 10 000,00 zł |
| 3. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zadania zlecone przez organy administracji rządowej lub państwowe fundusze celowe  |   | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie  |                                    |              |
| 4. Informacja na temat realizowanych zadań i kwot dotacji otrzymanych na ich realizację<br><i>(Należy podać nazwę zadania, jego główny(-e) cel(-e), nazwę organu udzielającego dotacji oraz kwotę przyznanej dotacji)</i>          |   |  |                                    |              |
| Lp   | Nazwa zadania   | Cel(-e) zadania  | Nazwa organu udzielającego dotacji | Kwota        |

#### IX. Informacja dotycząca realizowanych przez organizację pożytku publicznego w okresie sprawozdawczym zamówień publicznych

*(Należy wpisać realizowane zamówienia publiczne w rozumieniu ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych oraz te, do których nie stosuje się przepisów ww. ustawy, np. zamówienia, których wartość nie przekroczyła wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro)*

|  |   |
|--|---|
| 1. W okresie sprawozdawczym organizacja realizowała zamówienia publiczne | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |
|--|---|

|   |                      |                |                 |   |                                    |
|---|----------------------|----------------|-----------------|---|------------------------------------|
| 2. Informacja na temat realizowanych zamówień i kwot otrzymanych na ich realizację  |                      |                |                 |   |                                    |
| Lp  | Przedmiot zamówienia | Nazwa organu   |                 |   | Kwota                              |
| <b>X. Informacje uzupełniające</b>  |                      |                |                 |   |                                    |
| 1. Wykaz spółek, w których organizacja posiada co najmniej 20% udziałów lub akcji w kapitale zakładowym lub co najmniej 20% ogólnej liczby głosów w organie stanowiącym spółki  |                      |                |                 |   |                                    |
| Lp.   | Nazwa spółki         | REGON          | Siedziba spółki | % udziałów lub akcji w kapitale                                   | % udziału w ogólnej liczbie głosów |
| 2. Wykaz fundacji, których organizacja jest fundatorem  |                      |                |                 |   |                                    |
| 3. Informacje o kontrolach przeprowadzonych w organizacji przez organy administracji publicznej w okresie sprawozdawczym  |                      |                |                 |   |                                    |
| Lp  | Organ kontrolujący   |                |                 |   | Liczba kontroli                    |
| 4. Organizacja przeprowadziła badanie sprawozdania finansowego na podstawie ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości lub rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. w sprawie obowiązku badania sprawozdań finansowych organizacji pożytku publicznego |                      |                |                 | <input type="radio"/> Tak<br><input checked="" type="radio"/> Nie |                                    |
| 5. Dodatkowe informacje<br>(Można wpisać w poniższe pole inne informacje, którymi organizacja chciałaby podzielić się z opinią publiczną)   |                      |                |                 |   |                                    |
|   |                      |                |                 |   |                                    |
| Imię i nazwisko osoby upoważnionej lub imiona i nazwiska osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji  |                      | JOANNA WITCZAK |                 | Data wypełnienia sprawozdania                                     | 2021-09-21                         |